



DRAGI PĂRINȚI,

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 GRĂDINIȚA P.P. CHIȘINEU-CRIȘ ȘI

GRĂDINIȚA P.N. NĂDAB - structuri, ORGANIZEAZĂ:

ETAPA DE REÎNSCRIERI: 18.05.-22.05.2026

ETAPA I DE ÎNSCRIERI – PROGRAM NORMAL ȘI PROGRAM PRELUNGIT:

25.05.2026 - 29.05.2026 – colectarea cererilor de înscriere

18.06.2026 – ora 14:00 afișarea rezultatelor etapei I de înscriere și a numărului de locuri rămase libere

ETAPA a II-a din cadrul procesului de înscrieri (în cazul în care rămân locuri neocupate în urma derulării etapei I)

22.06.2026-26.06.2026 – colectarea cererilor de înscriere

09.07.2026 – ora 14:00 afișarea rezultatelor etapei II de înscriere și a numărului de locuri rămase libere

ETAPA DE AJUSTĂRI:

17.08.2026 – 27.08.2026

28.08.2026 – ora 14:00 afișarea rezultatelor și a numărului de locuri rămase libere, după etapa de ajustări

Documentele pentru înscriere se preiau la sediul Grădiniței P.P. Chișineu-Criș și P.N. Nădab, Piața Avram Iancu nr. 5 Chișineu-Criș/str. Vasile Sechel nr. 13 Nădab, în perioada:

25.05.2026-29.05.2026, în intervalul orar: 08:00-12:00 și 13:30-17:00

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN GRĂDINIȚĂ:

- ✓ **Cererea de înscriere** (se primește și se completează la sediul unității);
- ✓ **Copia certificatului de naștere al copilului;**
- ✓ **Copiile actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;**
- ✓ **Copia certificatului de căsătorie;**
- ✓ **Copia hotărârii de divorț sau de încredințare a minorului** (dacă este cazul);
- ✓ **Adeverințe de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentant legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit;**
- ✓ **Alte documente doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor generale de departajare, conform art. 11 aliniatul (2) și (3) din Metodologia cadru de înscriere în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar publicată în Monitorul oficial al României, Nr. 4.018/2024, cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 3.706 din 21 aprilie 2026.**

!! !! Conform metodologiei, în cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a vârstei și a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar 2026-2027, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie, cu mențiunea - copilul este clinic sănătos; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

VĂ AȘTEPTĂM CU DRAG!