



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

# Plan managerial 2017-2018 Liceul Teoretic „Mihai Veliciu” Chişineu – Criş

**DIRECTOR ADJUNCT,  
Prof. COSMIN LIPOVANU**



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

**Liceul Teoretic „Mihai Veliciu” Chișineu-Criș își propune următoarele direcții de acțiune:**

**În vederea dezvoltării curriculare:**

- ✓ Asigurarea accesului egal la educație al tuturor copiilor
- ✓ Asigurarea calitatii în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- ✓ Actualizarea permanentă a bazei de date;
- ✓ Evaluarea performanțelor educationale pe baza indicatorilor de performanță;
- ✓ Reconsiderarea dimensiunii evaluării (în scopul orientării și optimizării învățării).

**În vederea dezvoltării resurselor umane:**

- ✓ Asigurarea formării permanente și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ Încurajarea cadrelor didactice pentru inițierea de parteneriate/mobilități naționale / internaționale
- ✓ Încurajarea comunicării deschise prin realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent;
- ✓ Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului ;

**În vederea atragerii de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale:**

- ✓ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale;
- ✓ Monitorizarea activității comisiei de alocare a burselor și a celorlalte forme de ajutor: “Bani de liceu”, “ Euro 200”, rechizite gratuite pentru elevii cu nevoi speciale /din medii dezavantajate.

**În vederea dezvoltării relațiilor comunitare:**

- ✓ Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și identificarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- ✓ Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale pentru creșterea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în spațiul școlar și în zonele adiacente;



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

- ✓ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calitatii educatiei scolare;
- ✓ Dezvoltarea unor parteneriate locale în vederea prevenirii absenteismului, delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar.

## ARGUMENT

Ca stat membru a Uniunii Europene, România urmează sa îndeplinească obiectivele strategice ale Conferinței anuale ale Consiliului European:

- îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională;
- facilitarea accesului tuturor la educație și formare profesională;
- deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre societate.

Aceste schimbări necesită nu numai o transformare radicală a economiei europene dar și un program de modernizare a sistemelor de educație și formare profesională.

În conformitate cu strategia Ministerului Educației Naționale de postaderare obiectivele generale și specifice care vizează învățământul preuniversitar sunt:

1. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
2. Dezvoltarea învățământului obligatoriu;
3. Descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
4. Dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională;
5. Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene în învățământul preuniversitar;
6. Creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Obiectivul strategic al școlii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră. Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management si de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România. Această aliniere a managementului educațional și a calității educației din Liceul Teoretic „Mihai Veliciu” Chișineu-Criș este necesară nu numai pentru a se asigura o



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
Nr. 4586 din 5.10.2017

integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția europeană universitară și a forței de muncă în care vor intra după terminarea școlii.

Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici.).

## **ANALIZA SWOT**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Profilul și specializările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii</li><li>2. Existența unei bune baze materiale, cu ateliere și laboratoare reabilitate și dotate cu echipamente moderne</li><li>3. Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist</li><li>4. Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole</li><li>5. Elevii au rezultate bune la învățatură, promovabilitate de 95%</li><li>6. Rezultate bune la concursuri și olimpiade, școlare, la faza județeană și națională, sesiuni de comunicări științifice.</li><li>7. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare, table</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.</li><li>2. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii.</li><li>3. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu.</li><li>4. Populația școlară provenită din familii cu venituri mici.</li><li>5. Reticența la schimbare manifestată de unele cadre didactice.</li><li>6. Slaba motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv-educativ.</li><li>7. Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic.</li><li>8. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat;</li><li>9. Cheltuieli financiare mari de întreținere și utilități</li></ol>



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)

Nr. 4586 din 5.10.2017

<p>interactive, material didactic adecvat și modern.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Bursa „Bani de liceu” motivează elevii pentru a-și continua studiile;</li><li>9. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Politia, Direcția de Sănătate Publică s.a.</li><li>10. Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști, rezultat al experienței profesionale a acestora</li><li>11. Organizarea de cursuri de formare continua a profesorilor in colaborare cu ISJ si C.C.D</li><li>12. Membri în comisii de organizare a unor concursuri școlare.</li><li>13. Existența în școală a unui cabinet psihologic</li><li>14. Școala a funcționat ca centru pentru examenul de bacalaureat.</li><li>15. Școala este autorizată ca centru ECDL</li><li>16. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.</li><li>17. Școala editează revista „Ani de școală” și revista de limbi moderne „Chatter box”</li><li>18. Activități extracurriculare cu rezultate deosebite la nivel județean, regional și național, incluse in CAERI al MEN.</li></ol>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Creșterea asistenței financiare din partea Uniunii Europene prin programe POCU</li><li>2. Valorificarea moștenirii istorice, culturale, spirituale și de tradiție;</li><li>3. Disponibilitatea agenților economici de a se implica în activitățile școlii</li><li>4. Existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de</li></ol>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Accentuarea gradului de sărăcie și izolare a unor zone rurale;</li><li>2. Insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;</li><li>3. Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă;</li><li>4. Scăderea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui scăzut de</li></ol>



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

colaborare și parteneriat;  
5. Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene  
7. Susținerea unității școlare de către Primăria Chişineu-Criş

natalitate;  
5. Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.  
6. Scăderea populației școlare în următorii 5 ani ca urmare a scăderii ratei natalității.  
7. Interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior de a urma o cariera didactică în învățământul preuniversitar datorită salarizării.  
8. Resurse bugetare insuficiente .

## ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constata ca unitatea noastră are numeroase puncte forte si oportunități .

- Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice în revista școlii și în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.
- Implicarea șefilor/responsabililor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- Formarea membrilor Consiliului de Administrație și a cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională.



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
Nr. 4586 din 5.10.2017

- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație și pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar
- Identificarea prin șefii comisiilor metodice a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate.
- Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (săli de clasă, laboratoare, cabinete).
- Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală al elevilor.
- Creșterea ofertei de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii.
- Promovarea T.I.C. și a noilor tehnici și metode de educație și formare inițială.
- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.
- Dezvoltarea soft-urilor educaționale în toate domeniile și ariile curriculare.

## **VIZIUNEA ȘCOLII**

Liceul Teoretic „Mihai Veliciu” se constituie într-o organizație educațională, complexă și modernă care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică. Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezintă.



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

## MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră dorește să ofere șanse egale pentru toți copiii , stimulându-le dezvoltarea personală individuală și își propune să îmbunătățească oferta educațională pe care s-o adapteze nevoilor comunității și individului în concordanță cu valorile europene , transformându-se astfel într-o instituție de învățământ modernă.

## VALORI CHEIE ALE ȘCOLII

*Deschidere*- la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.

*Echipă*- învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale.

*Dezvoltare personală*- prin formare și perfecționare permanentă.

*Eficiență*- în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort – rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

*Perseverența* - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

*Respectul* - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

*Responsabilitatea* - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

*Autodisciplină* - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

### *Principiile pe care le cultivă Liceul Teoretic „Mihai Veliciu”:*

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;





CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode; în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori.
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;

## ȚINTE STRATEGICE

**T1: Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor individuale ale elevilor și ale adulților care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.**

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

**T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.**

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

**T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor.**

Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

**T4: Creșterea calității actului educațional, monitorizarea progresului, asigurarea promovării examenului de Bacalaureat.**

Scopul vizează asigurarea creșterii promovabilității examenelor finale prin îmbunătățirea calității actului educațional coroborat cu monitorizarea atentă a progresului școlar

**T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.**

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunitatii.

**DOMENII / PRIORITĂȚI**

**A. Management instituțional:**

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

### **B. Management educațional:**

- Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Creșterea numărului de cadre didactice care să beneficieze de burse de mobilitate individuală
- Implicarea școlii în parteneriate școlare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții LLP în vederea realizării unor proiecte.
- Definirea și promovarea ofertei educaționale

### **C. Managementul calității:**

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

## **1. CURRICULUM**

### **OBIECTIVE:**

- a. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în cadrul unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- b. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație, care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- c. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
- d. Intensificarea colaborării dintre I.S.J.Arad, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației.
- e. Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.
- f. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse necesare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Proiect are</b>	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent.	Septembrie 2017	Director adj.	<b>Raportări, date statistice colectate anterior</b>
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Septembrie 2017	Responsabilii de comisii metodice	<b>Planul managerial al Liceului Teoretic „Mihai Veliciu” Chișineu-Criș</b>
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație	Septembrie 2017	Director Director adj.	<b>Date statistice, documente oficiale</b>
	Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale la diferite discipline	Sem. I - Septembrie 2017	Cadre didactice	<b>Metodologii MENCS metodiști</b>
	<b>Actualizarea Regulamentului de Organizare Interna</b>	<b>Octombrie 2016</b>	<b>Comisia de redactare a ROI</b>	<b>Organigrama, Regulamentul de org. și funcționare a învățământului preuniversitar</b>



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
**Nr. 4586 din 5.10.2017**

0	1	2	3	4
<b>Organizare</b>	Asigurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ	Sem. I	Director adjunct	<b>Documente specifice ale MEN</b>
	Asigurarea cu toate documentele privind programele școlare, în funcție de curriculum-ul național	Sem. I	Director adj.	<b>Documente specifice</b>
	Organizarea unor simulări pentru examenul național de bacalaureat și pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a	Conform planificării	Director adjunct, cadre didactice	<b>Metodologii, programe, logistică</b>
	Organizarea olimpiadelor – faza pe școală	Conform calendarului	Responsabili comisie metodică	<b>Metodologii, programe, logistică, cadre didactice</b>
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe diverse tematici și domenii	Sem. II	Director adjunct	<b>Logistică</b>
<b>Coordonare / Monitorizare</b>	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor preg– XII	Septembrie 2017	Director adjunct	<b>Logistică, manuale alternative</b>
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Sem. I + II	Director adjunct	<b>Metodisti, sefi de catedră, Directori</b>
	Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun	Sem. I + II	Director adjunct	<b>Metodiști, standarde, metodologii oficiale</b>
<b>Control - Evaluare</b>	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări interne și externe	Conform calendarului	Director adjunct	<b>Date statistice</b>
	Activități de control și îndrumare pentru verificarea aplicării integrale și corecte a planului-cadru elaborat și aprobat de MECS	Sem.I + II	Director adjunct	<b>Metodologii, plan cadru, inspecții</b>
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDȘ în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor în unitatea școlară	Conform planificării	Director adjunct	<b>Metodologii, plan cadru, inspecții</b>
	Evaluarea activității desfășurate în centrele de excelență	Sem.I + II	Director adjunct	<b>Rapoarte,</b>



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

			<b>statistici</b>
<p><b>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte:</b></p> <p><b>-controlul parcurgerii ritmice a materiei;</b>  <b>Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor,cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;</b></p> <p><b>-controlul evaluării continue și corecte a elevilor</b>  <b>-desfășurarea lucrarilor semestriale</b></p>	<b>Conform planificarii</b>	<b>Director adjunct Responsabili comisie metodica</b>	<b>Inspecții, documente școlare, asistente la ore</b>

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Motivare</b>	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director adjunct	<b>Sponsorizări, donații</b>
<b>Implicare participare</b>	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2018	Director adjunct, C.E.A.C.	<b>Mijloace specifice</b>



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

<b>Dezvoltare profesională și mersională</b>	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate.	Sem.I + II	Director adjunct, Responsabil catedre Informatician	<b>Cadre didactice, elevi</b>
<b>Negocierea - Rezolvarea conflictelor</b>	Asigurarea unui climat de munca eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii Sistemului educațional	Sem.I + II	Director adjunct	<b>Comunicarea interinstituțională</b>
	<b>Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorii unităților de învățământ sau cadrelor didactice de alta specialitate</b>	<b>Sem.I + II</b>	<b>Director adjunct</b>	<b>Comunicarea Interinstituțională</b>

**Indicatori de performanță**

- Concordanță cu documentele MEN;
- Atingerea standardelor specifice;
- Respectarea legalității;
- Respectarea termenelor și a regulamentelor;
- Profesionalism

- Eficiență, promptitudine;
- Identificarea oportunităților și a problemelor;
- Număr participanți, rezultate;
- Concordanța cu nevoile școlii și comunității;

- Criteriile prestabilite;
- Calitate;
- Adecvare;
- Standarde de performanță;





CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
 TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

## 2. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

### OBIECTIVE:

- 2.1 Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- 2.2 Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiec-tare	Proiectarea inspecției școlare tematice	Octombrie 2017	Directori	Regulamente, logistică
Organizar e	Realizarea inspecției școlare tematice	Conform graficului	Director, Director adjunct	Tematica inspecției tematice stabilită
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ	Conform graficului MEN	Directori	Legislația în vigoare
Coordonar e / Monitoriz	Asigurarea consilierii generale și specifice	Sem. I + II	Directori	Legislație, documente oficiale
	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesionale, în cadrul acțiunilor metodice, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare	Conform graficelor de inspecție	Directori	Reglementari legale



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru unitatea școlară ca urmare a unei analize (de tip S.W.O.T.).	Anual	Directori	<b>Metodologii, analize</b>
Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Permanent	Directori	<b>Documente oficiale ale MEN</b>
Actualizarea Regulamentului intern al unității școlare	Septembrie- Octombrie 2017	Directori, C.A. al unității școlare	<b>Reglementări legale și specifice</b>
Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de Urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Directori	<b>Documente oficiale ale MENCS</b>
<b>Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi</b>	<b>Sem I + II</b>	<b>Director, Director adjunct</b>	<b>Logistica, șefi de catedră și arii curriculare</b>

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Conreol - Evaluare</b>	Desfășurarea inspecției școlare	Conform Calendarului	Directori	<b>Metodologii în vigoare</b>
	Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea aplicării acestuia	Conform Graficelor	Directori	<b>Inspecții de revenire</b>
	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Sem. I + II	Directori Sefi catedra Metodiști	<b>Logistică, standarde MECS, sefi de catedre și arii curriculare</b>
	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Sem. I + II	Director adjunct Sefi catedra	<b>Reglementări legale</b>
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Sem. I + II	Director adjunct Sefi catedra	<b>Reglementări legale</b>
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Sem. I + II	Directori Sefi catedra	<b>Reglementări legale</b>



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul unității școlare	Sem.I + II	Directori Sefi catedra Responsabili comisii pe probleme	<b>Reglementări legale</b>
<b>Moti-vare</b>	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită, prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiarea la nivelul unității școlare	Sem.I + II	Directori	<b>Reglementări legale</b>
		Conform calendarului	Consiliul de Administrație	<b>Reglementări legale în vigoare</b>
<b>Implicare</b>	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare	Sem.I + II	Directori	<b>Reglementări legale</b>
<b>Formare / Dezv. profesională și</b>	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform Graficelor	Director adjunct / Comisia de perfecționare	Logistică, cererile candidaților



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

<b>Formarea</b>	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preântâmpinarea conflictelor majore	Sem.I + II	Directori Comisia de disciplină	Comunicarea Interinstituțională
<b>Negocirrea</b>	Argumentarea și negocierea (dacă este cazul) a unor calificative acordate cadrelor didactice sau unităților școlare inspectate pe fiecare aspect în parte	Sem.I + II	Directori Consiliul de Administrație	Comunicarea Interinstituțională

**Indicatori de performanță:**

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii inspecției;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunității;
- Legalitate;
- Oportunitate
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

### **3.RESURSE UMANE**

#### **OBIECTIVE:**

- 3.1. Asigurarea cunoașterii în unitatea școlară a legilor,ordinelor,metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea,perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
- 3.2. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității
- 3.3. Corelarea activitășilor specifice din domeniul resurselor umane de la nivelul Inspectoratului Școlar al județului Arad
- 3.4. Definitivarea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității

	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în vederea perfecționării	Sem.I	Comisia de perfecționare	Logistică,baze de date Preexistente



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
**Nr. 4586 din 5.10.2017**

<b>Organizare</b>	Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personalul calificat	Septembrie- Octombrie 2017	Director	<b>Metodologii MENCs</b>
<b>Coordonare</b>	Acordarea de consultanță și audiențe	Sem.I + II	Directori	<b>Grafice interne</b>
	Sprrijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul universităților	Conform ofertei	Directori	<b>Oferta educațională</b>
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare - cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	Sem.I + II	Director Director adjunct	<b>Grafice de acțiuni, Logistică</b>
	<b>Abilitatea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: - fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurscuriculare</b>	<b>Sem.I + II</b>	<b>Responsabili comisii metodice Directori</b>	<b>Logistică, legislație</b>
<b>Control - Evaluare</b>	<b>Efectuarea de inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante</b>	<b>Sem.I+ II</b>	<b>Directori</b>	<b>Legislație specifică</b>
<b>Motivare</b>	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, de către C.C.D, ale instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, ale centrelor de formare	Sem.I + II	Director adjunct	<b>Oferta de formare</b>



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
**Nr. 4586 din 5.10.2017**

<b>Formare/Dez v.profesional ă și</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale, stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Sem.I + II	Director adjunct	<b>Norme legale, Programe oficiale</b>
<b>Negocierea / Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea cu abilitate și discreție a unor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din diversele unități școlare între cadre didactice și conducerea unităților școlare, între elevi și profesori sau între conducerea unităților școlare și reprezentanții comunității locale pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem.I + II	Director Director adjunct	<b>Comunicare Interinstituțional ă</b>
<b>Negocierea / Rezolvarea conflictelor</b>	<b>Rezolvarea contestațiilor prin cercetarea și soluționarea conform legislației, în mod documentat și corect.</b>	<b>Sem.I + II</b>	<b>Directori CA CP</b>	<b>Legislație, comunicare interinstituțional ă</b>

**Indicatori de performanță:**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitate, complexitate</li> <li>- Calitate</li> <li>- Date statistice</li> <li>- Legalitate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promptitudine</li> <li>- Adecvarea la nevoile speciale</li> <li>- Număr participanți, rezultate</li> <li>- Punctaj maxim</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistici</li> <li>- Atingerea standardelor</li> <li>- Eficienta</li> <li>- Statistici participanti grade</li> </ul> |
|--|--|--|



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

#### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME COMUNITARE

##### OBIECTIVE

- 4.1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional în cadrul programelor comunitare
- 4.2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comunitare
- 4.3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitățile de învățământ și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc., între unitățile de învățământ din județ și instituții similare din Europa
- 4.4. Coordonarea și organizarea activităților legate de problematica integrării europene

	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Sem.I	Directori	Legislație specifică, Protocoale
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem.I	Directori, consilier educativ	Comunicare Interinstituțională





**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală – comunitate în folosul ambelor părți	Sem.I + II	Directori, consilier educativ	<b>Legislație, comunicare Interinstituțională</b>
<b>Organizare</b>	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul activității educative	Conform calendarului propriu	Consilier educativ	<b>Calendar activități</b>
	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate educaționale în cadrul programelor comunitare	Permanent conform propunerilor	Consilier Educativ Directori Sefi de catedra	<b>Logistică, materiale Informative</b>
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Sem.I + II	Director	<b>Calendar activități</b>
	<b>Coordonarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizarea de parteneriate specifice</b>	<b>Conform calendarului propriu</b>	<b>Directori Comisia pentru proiecte și parteneriate Consilier educativ</b>	<b>Logistica</b>



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

<b>Coordonare / Monitorizare</b>	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitatea școlară	Sem.I+II	Directori Comisia pentru proiecte și parteneriate Consilier educativ	<b>Legislație, logistică</b>
	Colaborarea cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor comunitare	Sem.I+II	Directori Consilier educativ	<b>Legislație, logistică</b>
	Sprrijinirea cadrelor didactice din unitatea școlară pentru stabilirea de legături cu instituții europene similare, autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG-uri etc.	Sem.I+II	Directori Comisia pentru proiecte și parteneriate Consilier educativ	<b>Legislație, logistică</b>
<b>Formarea / dezvoltarea profesională</b>	Colaborarea cu Primăria și Instituția Prefectului Arad pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi	Conform calendarului	Directori	<b>Legislație, parteneriate</b>
	Stimularea personalului, a cadrelor didactice în aplicarea pentru bursele individuale de formare continuă, vizite pregătitoare, vizite de studiu în cadrul programelor comunitare	Sem.I+II	Directori Comisia pentru proiecte și parteneriate Consilier educativ	<b>Legislație, oferta de programe</b>



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
 TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

Formarea/dezv. echipelor	Organizarea unor "Zile ale porților deschise" în unitatea școlară pentru o mai bună informare a comunității asupra activității în cadrul programelor comunitare	Sem.I+II	Directori Consilier educativ	Calendarul și programul activităților
--------------------------	---	----------	---------------------------------	---------------------------------------

## 5. RESURSE MATERIALE

### OBIECTIVE:

- 5.1. Fluidizarea fluxului informațional dintre unitatea noastră de învățământ și instituțiile partenere
- 5.2. Gestionarea eficientă a resurselor materiale

	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Sem.I+II	Director Informatician	<b>Logistică</b>
	Actualizarea studiului privind baza materială a unității școlare	Semestrial	Director, Director adjunct, Personalul administrativ	<b>Situații statistice, rapoarte</b>
	Stabilirea necesarului de acte de studii (diplome, certificate, atestate, foi matricole, etc)	Sem.I+II	Director, Director adjunct, Secretar sef Serviciul secretariat	<b>Situații, logistică, Legislația în domeniu</b>



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

<b>Organizare</b>	<b>Valorificarea,actualizarea și exploatarea bazelor de date</b>	<b>Sem.I+II</b>	<b>Director, Director adjunct</b>	<b>Baze de date Logistică</b>
-------------------	--	-----------------	-----------------------------------	-------------------------------

0	1	2	3	4
<b>Coordonare - Monitorizare</b>	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii, acordarea “banilor de liceu” și a burselor	Sem.I	Comisia de acordare a burselor	<b>Buget, legislație</b>
<b>Control - Evaluare</b>	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a unităților de învățământ în cadrul inspecțiilor tematice sau generale, motivând obiectiv concluziile acestora	Sem.I+II	CA CP CEAC Directori	<b>Reglementări legale</b>
<b>Implicare - Participare</b>	<b>Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare,prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului,obținerii certificatului ECDL cu recunoaștere europeană etc.</b>	<b>Sem.I+II</b>	<b>Director, Director adjunct Contabil șef Sefi catedra CEAC</b>	<b>Reglementări legale, Oferta de proiecte</b>



CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100  
TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)  
Nr. 4586 din 5.10.2017

**Indicatori de performanță:**

- Raportări periodice;
  - Respectarea termenelor;
  - Respectarea legii, date cantitative;
  - Funcționalitatea, eficiență
- Nr. achiziții și tipul lor;
  - Date calitative și cantitative;
  - Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
  - Statistici

**6. RELATII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE**

**OBIECTIVE:**

- 6.1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 6.2. Organizarea centrului de informare și documentare pentru uzul publicului larg
- 6.3. Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea unității școlare și conturare unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale



**CHISINEU-CRIS, STR. PRIMAVERII NR. 3-5, COD. 315100**  
**TEL/FAX:0257350900 E-MAIL:[liceulcris@gmail.com](mailto:liceulcris@gmail.com) WEBSITE:[www.liceulcris.ro](http://www.liceulcris.ro)**  
 Nr. 4586 din 5.10.2017

	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Actualizarea modul de comunicare a informațiilor transmise din oficiu-prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace.	Permanent	Directori Informatician Consilier educativ	<b>Logistică, baze de date, regulamentul intern</b>
<b>Organizare</b>	Menținerea relațiilor permanente cu presa,răspunzând cu promptitudine la solicitările ziariștilor	Sem.I+II	Directori Consilier educativ CEAC Comisia de parteneriate	
<b>Formarea Dezvoltar</b>	<b>Conceperea și editarea materialelor de informare de uz general sau pentru mass-media, în colaborare cu responsabilii comisiilor de probleme din unitatea scolară</b>	<b>Conform Solicitărilor</b>	<b>Directori Consilier educativ CEAC Comisia de parteneriate</b>	<b>Legislație</b>

**Indicatori de performanță:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea legislației în domeniu;</li> <li>- Calitatea comunicării, promptitudine;</li> <li>- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;</li> <li>- Respectarea legislației, profesionalism;</li> <li>- Adecvarea față de nevoile specifice- date numerice;</li> <li>- Identificarea indicatorilor specifci;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promptitudine, coerență;</li> <li>- Organizare eficientă;</li> <li>- Studii calitative si cantitative;</li> <li>- Comunicare eficientă;</li> <li>- Analiză de conținut</li> </ul> |
|---|--|