



Aprobat în Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor,
în sesiunea de vot electronic din perioada 19.09.2014- 21.09.2014,
conform Hotărârii nr. 73/21.09.2014.

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR DIN CADRUL CONSILIULUI ELEVILOR

Art. 1 Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor art.6, art.27, art.28, art.46, art.61, art.63, art.66, art.67, art.68, art.69 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS nr. 4247/21.06.2010.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 (1) La concursul pentru ocuparea funcției de președinte, vicepreședinte sau secretar din Consiliile Județene ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. Dețin funcția de președinte în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor;
- b. Dovedesc calități manageriale și morale, reflectate prin acumularea unui punctaj minim în urma evaluării dosarului de candidatură;
- c. Să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
- d. Nu sunt elevi în clasele terminale ale ciclului de liceu pentru funcțiile executive;
- e. În anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție;
- f. În anii școlari precedenți nu au fost sancționați disciplinar (nu au avut media la purtare mai mică de 8,50, transfer disciplinar, exmatriculare, exmatriculare temporară);

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de președinte din Consiliile Regionale ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. Dețin funcția de președinte în cadrul Consiliului Județean al Elevilor;
- b. Dovedesc calități manageriale și morale, reflectate prin acumularea unui punctaj minim în urma evaluării dosarului de candidatură;
- c. Nu dețin calitatea de membru în cadrul organizațiilor de tineret ale vreunui partid politic;
- d. Nu sunt elevi în clasele terminale ale ciclului de liceu pentru funcțiile executive;
- e. În anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție;
- f. În anii școlari precedenți nu au fost sancționate disciplinar (nu au avut media la purtare mai mică de 8,50, transfer disciplinar, exmatriculare, exmatriculare temporară);



(3) La concursul pentru ocuparea funcției de președinte, vicepreședinte sau secretar din cadrul Consiliilor Școlare ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 2, alin. (1), literele b, c, d, e, f;

(4) La concursul pentru ocuparea funcției de vicepreședinte sau secretar din Consiliile Regionale ale Elevilor pot candida persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în alin. (2) al prezentului articol cu mențiunea că pentru aceste funcții pot candida și vicepreședinți ai Consiliilor Județene ale Elevilor.

Art. 3 (1) În condițiile vacantării funcției de președinte, până la organizarea unui nou concurs, conducerea interimară a Consiliului Județean al Elevilor este preluată, conform art. 67 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, de către vicepreședintele aflat în exercițiu, care a obținut numărul cel mai mare de voturi în urma alegerilor;

(2) În condițiile vacantării funcției de președinte, până la organizarea unui nou concurs, conducerea interimară a Consiliului Regional al Elevilor este preluată de către vicepreședintele aflat în exercițiu;

(3) Membrul Biroului Executiv desemnat pentru conducerea interimară a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor poate beneficia de prevederile alin. (1), respectiv alin. (2) al prezentului articol cel mult 45 de zile, conform codului electoral al României.

Art. 4 Timp de 30 de zile de la încheierea procesului electoral în cadrul CȘE/CJE/CRE/CNE foștii membri sunt datori să ofere indicații și să faciliteze transferul de cunoștințe către noua generație din cadrul structurilor mai sus amintite, practic aceștia se retrag oferind activități de mentorat. Aceștia vor oferi noilor membri elementele de cultură organizațională a CȘE/CJE/CRE/CNE.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

A. CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

Art. 5 (1) Concursul pentru preluarea funcțiilor de conducere se organizează de Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, aflat încă în perioada exercitării mandatului împreună cu consilierul educativ.

(2) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor are obligația de a organiza sesiune electorală în fiecare an școlar, conform calendarului de alegeri din prezenta metodologie, pentru ocuparea posturilor existente;

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor din Consiliul Școlar al Elevilor se organizează în aceeași sesiune, în ordinea președinte, vicepreședinte, secretar.

Art. 6 Concursul de ocupare a posturilor din Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, rămase vacante după prima sesiune de vot, în urma demisiei sau demiterii se organizează în decursul celor 45 de zile pe perioada interimatului. Data concursului este stabilită de Consiliul Școlar al Elevilor în cauză.

Art. 7 (1) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor are obligația de a anunța și promova organizarea concursului, conform calendarului regăsit în Anexa 1, prin afișarea posturilor din cadrul structurii și a informațiilor, pe site-ul unității de învățământ și la panourile Consiliilor Școlare ale Elevilor;

(2) Sunt acceptați la înscriere numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile cuprinse în prezenta metodologie;

(3) Biroul Executiv afișează, prin intermediul propriilor căi de comunicare, lista candidaților validați, precum și agenda sesiunii electorale;



(4) În unele situații, președintele comisiei de concurs și validare poate dispune întreruperea desfășurării concursului și eliminarea din sală a persoanelor cu atitudine și comportament necorespunzătoare.

Art. 8 (1) Candidatura pentru funcția aflată în concurs va fi înregistrată pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, Wedu (www.wedu.ro), respectând calendarul alegerilor din Consiliul Național al Elevilor regăsit în Anexa 1;

(2) Pentru a fi validată, candidatura pe Wedu trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. Să fie completă ;
2. Să dovedească interesul candidatului de a ocupa respectiva funcție.

(3) Dosarul de candidatură se va depune secretarului comisiei, conform calendarului alegerilor regăsit în Anexa 1 și va conține următoarele:

- a. Curriculum Vitae Europass;
- b. Scrisoare de motivație;
- c. Formular de candidatură;
- d. Alte documente doveditoare care să susțină declarațiile din C.V.;
- e. Acordul părintelui;
- f. Declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică.
- g. Strategia de dezvoltare și planul de acțiune a CȘE din perspectivă personală, având în vedere funcția pentru care candidează;

(4) Consiliul Școlar al Elevilor poate solicita din motive obiective Consiliului Județean al Elevilor eliminarea unor documente din dosarul de candidatură, prezentate la Art.8 (3), cu aprobarea Biroului Executiv CNE.

Art. 9 (1) Comisia de concurs și validare a dosarelor de candidatură este constituită din:

1. președinte – președintele Consiliului Școlar al Elevilor, aflat încă în exercițiu;
2. secretar – secretarul Consiliului Școlar al Elevilor, aflat încă în exercițiu;
3. vicepreședinte – vicepreședintele Consiliului Școlar al Elevilor, aflat încă în exercițiu;
4. membru - evaluator, reprezentant al Consiliului Județean al Elevilor;
5. membru – evaluator- consilier educativ, cu acordul membrilor Biroului Executiv Consiliului Școlar al Elevilor;

(2) În cazul în care vreunul din membrii comisiei de concurs și validare participă în cadrul sesiunii electorale din postura de candidat sau nu poate fi prezent, atribuțiile și responsabilitățile acestuia sunt preluate de către un membru delegat de Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor;

(3) La desfășurarea sesiunii electorale sunt invitați să participe în calitate de observatori:

- reprezentantul asociației de părinți;
- reprezentanți ai ONG-urilor;

Secretarul comisiei de concurs și validare invită observatorii să asiste la desfășurarea sesiunii electorale, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării acesteia. Participarea observatorilor va fi confirmată. Neprezentarea observatorilor nu afectează legitimitatea desfășurării concursului;

(4) Observatorii participă la activitățile comisiei, dar nu se implică în procesul electoral propriu-zis. Observatorii au dreptul de acces la toate documentele de concurs și de a-și consemna observațiile în procesul verbal. Dacă în derularea concursului observatorii sesizează președintelui comisiei vicii de procedură sau de organizare, acesta are obligația de a remedia de îndată neregulile sesizate și va dispune măsurile legale care se impun;

(5) Observatorii nu au dreptul de a face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării sesiunii electorale după încheierea acesteia, decât în situația în care nu s-a dat curs sesizării consemnate în procesul verbal.



Art. 10 Concursul pentru funcțiile de conducere din Consiliile Școlare ale Elevilor constă în următoarele etape:

- a) analiza și evaluarea curriculumului vitae pe baza itemilor și punctajului prezentate în Anexa 2 la prezenta metodologie. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, este de 10 puncte;
- b) analiza și evaluarea planului de acțiune și a strategiei propuse de candidat, pe baza itemilor și punctajului prezentate în Anexa 2. Punctajul maxim acordat de fiecare membru al comisiei, independent, pentru această probă este de 20 de puncte (fiecare dintre itemi câte 10 puncte);
- c) susținerea candidaturii în fața colectivului de elevi și profesori din cadrul unității de învățământ;
- d) votul secret al elevilor din unitatea de învățământ.

Notă: Punctajul total, ca sumă a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei este de maxim 150 de puncte ($5 \times 10 = 50$ puncte proba a) + $5 \times 20 = 100$ puncte proba b), iar punctajul minim pentru promovarea concursului și validarea candidaturii este de 100 puncte;

Notă: Analizarea și validarea candidaturilor depuse online se va face de către președintele Consiliului Județean al Elevilor, aflat în perioada exercitării mandatului;

Art. 11 Sunt considerați validați candidații al căror dosar de candidatură îndeplinește condițiile prevăzute în art. 8

Art. 12(1) Campania electorală va începe în ziua premergătoare votului;

(2) În desfășurarea procesului electoral, se va avea în vedere susținerea candidaturilor în fața colectivului de elevi și profesori din cadrul unității de învățământ cel târziu în ziua premergătoare votului;

(3) În ziua desfășurării votului colectivul de elevi își va exercita dreptul de vot;

(4) Comisia de concurs și validare are obligația de a pregăti buletinele de vot pentru sesiunea de vot secret;

(5) Vor fi considerate valide doar buletinele de vot cu o singură opțiune;

(6) Se va proceda la anularea buletinelor de vot cu alte înscrisuri decât cele admise și consemnarea numărului acestora în procesul verbal al sesiunii electorale.

Art. 13(1) Secretarul comisiei de concurs și validare întocmește procesul verbal, conform Anexei 5, în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului, precum și mențiunile persoanelor desemnate ca observatori. Procesul verbal este semnat de președintele comisiei de concurs și validare, de membrii acesteia și de persoanele desemnate ca observatori.

(2) Procesul verbal întocmit în urma alegerilor va fi încărcat pe platforma suport a Consiliului Național al Elevilor, Wedu (www.wedu.ro), la maxim 72 de ore după încheierea procesului electoral.

Art. 14 (1) Directorii departamentelor vor fi aleși de către reprezentanții claselor, în cadrul primei Adunări Generale a Consiliului Școlar al Elevilor din rândul celor care își depun dosarul de candidatură; alegerile vor fi organizate de către noul Birou Executiv la maxim 1 săptămână după încheierea procesului electoral.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- a. Curriculum Vitae Europass;
- b. Scrisoare de motivație;
- c. Alte documente doveditoare care să susțină declarațiile din C.V.;
- d. Acordul părintelui;
- e. Declarație pe proprie răspundere de neapartenență politică;

(3) Comisia de concurs și validare va fi formată din Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, nou ales, alături de consilierul educativ.

(4) Directorii departamentelor își vor susține candidatura în plenul Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor;



(5) Candidații pentru departamente vor fi aleși prin vot secret, exercitat de membrii Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor (reprezentanții claselor).

(6) Orice elev poate candida pentru funcția de director de departament.

(7) Dosarele în format fizic se înmânează secretarului comisiei de concurs și validează.

(8) Consiliul Școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are în componență următoarele departamente:

a) Departamentul pentru resurse umane, financiare și de voluntariat;

b) Departamentul pentru comunicare și relații publice;

c) Departamentul Avocatul Elevului;

d) Departamentul pentru programe de cultură, de sport, de educație și de tineret;

e) Departamentul de formare și educație nonformală;

(9) Pot fi create noi departamente prin decizia Adunării Generale, în funcție de necesitățile elevilor din cadrul unității de învățământ.

Capitolul III.

NUMIREA ÎN FUNCȚIILE DE PREȘEDINTE, VICEPREȘEDINTE, SECRETAR al CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR/ CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR/ CONSILIUL REGIONAL AL ELEVILOR, RESPECTIV FUNCȚIILE DE SECRETARI EXECUTIVI ȘI PREȘEDINTE AL CONSILIULUI NAȚIONAL AL ELEVILOR

Art. 15 (1) Numirea în funcțiile de conducere a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, a Consiliului Regional al Elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor se face în urma rezultatelor obținute la etapa de vot secret din cadrul sesiunii electorale de concurs pentru ocuparea posturilor de conducere, organizat potrivit prezentei metodologii;

(2) Validarea rezultatelor concursului de ocupare a funcțiilor de conducere se realizează de către comisia de concurs și validează;

(3) În urma concursului, candidații declarați câștigători sunt aleși pe o perioadă de maximum 2 ani alegerile fiind organizate anual.

Art. 16 Calitatea de președinte, vicepreședinte, secretar a persoanelor alese în funcțiile de conducere a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor, încetează în următoarele cazuri:

1. Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin 15 zile înainte;
2. Imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 45 de zile;
3. Transfer la o altă unitate de învățământ (doar în cazul membrilor Consiliului Școlar al Elevilor);
4. Conform deciziei Consiliului Județean al Elevilor, a Consiliului Regional al Elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor pe baza evaluării activității desfășurate;
5. Conform deciziei Consiliului Național al Elevilor, la încetarea calității de elev;
6. La propunerea a jumătate plus unul din membrii Biroului Executiv a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului Executiv a Consiliului Școlar al Elevilor, a Consiliului Județean al Elevilor, respectiv a Consiliului Regional al Elevilor.
7. Ca urmare a afilierii sau activării într-o formațiune politică sau organizație cu caracter politic.



Capitolul IV

Art.17 CONTRAVENȚII

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a. distrugerea, deteriorarea, murdărirea, acoperirea prin scriere sau în orice mod a listelor electorale, a platformelor- program afișate sau a oricăror alte afișe ori anunțuri de propagandă electorală tipărite;
- b. întocmirea, de către comisia de concurs și validare, a proceselor-verbale cu încălcarea dispozițiilor prezentei metodologii;
- c. continuarea propagandei electorale după încheierea acesteia, precum și sfătuirea, în ziua votării, a alegătorilor să voteze sau să nu voteze un anumit candidat;
- d. implicarea cadrelor didactice și/sau a membrilor comisiei de evaluare în campania electorală și în susținerea unuia și/sau mai mulți candidați înainte sau în timpul perioadei alegerilor;
- e. purtarea, pe durata votării, de către membrii comisiei de concurs și validare, de ecusoane, insigne sau alte însemne de propagandă electorală;
- f. încălcarea de către membrii comisiei a obligației de a participa la activitatea acestora;
- g. împiedicarea prin orice mijloace a liberului exercițiu al dreptului de a alege sau de a fi ales.
- h. fraudarea alegerilor sau nerespectarea prezentei metodologii.

Art. 18 SANȚIONAREA CONTRAVENȚIILOR

1. contravențiile prevăzute la art. 49 literele b, d, e, f se sancționează cu excluderea din comisie a membrilor contravenienți;
2. contravențiile prevăzute la art.49, literele a, c, e,g, se sancționează cu invalidarea și excluderea din campania electorală a candidatului care procedează la contravenție;
3. contravențiile prevăzute la art. 49, literele c, g, h, se sancționează cu anularea procesului electoral și refacerea acestuia de către Biroulul Executiv CNE prin structurile de la nivel CȘE/CJE/CRE.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și subsemnătură privată, observate de comisia de concurs și validare înaintea sau în timpul desfășurării concursului, atrag eliminarea candidatului din concurs.

Art. 20 (1) Sesizările care vizează nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau cele referitoare la validarea documentelor de la dosarul de candidatură, dovedite înaintea sau în timpul sesiunii electorale, atrag eliminarea candidatului;

(2) Sesizările menționate la alin. (1) al prezentului articol, dovedite după finalizarea concursului, dar înainte de emiterea deciziei de numire, dacă sunt constatate cu privire la câștigătorul concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat promovat. În cazul în care nu există niciun alt candidat promovat, concursul se reprogamează.



Art. 21 (1) Pe durata desfășurării campaniei de promovare a alegerilor, de campanie electorală și de alegeri CȘE/CJE/CRE/CNE, profesorilor sau factorilor externi le este interzisă influențarea voturilor (campanie/anticampanie pentru un anumit candidat).

(2) În cazul în care prezentul articol este încălcat, Comisia de Concurs și Validare are obligația de a invalida alegerile.

Art. 22 (1) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrag după sine, în funcție de gravitate invalidarea procesului electoral; gravitatea este stabilită de Comisia de Concurs și Validare.

(2) Decizia de invalidare a procesului electoral, precum și aplicarea acesteia va fi făcută de către Comisia de Concurs și Validare.

(3) În cazul în care Biroul Executiv sau Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor constată că procesul electoral nu a fost valid, nerealizându-se în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu prezenta metodologie, iar Comisa de Concurs și Validare nu și-a îndeplinit atribuțiile, pot decide, prin vot, invalidarea alegerilor din respectiva structură.

Art. 23 Orice situație apărută pe parcursul desfășurării procesului electoral, neprevăzută de prezenta metodologie, va fi adusă la cunoștință Comisiei de Concurs și Validare de la nivel județean/regional, precum și Consiliului Național al Elevilor.

Art. 24 Anexele 1-5 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 25 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor.

Art. 26 În cazuri excepționale, Biroul Executiv al Consiliului Național al Elevilor poate emite derogări de la prezenta metodologie.

Anexa 1

CALENDARUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PROCESULUI ELECTORAL ÎN CONSILIUL ELEVILOR

În temeiul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS 4247/21.06.2010,

Având în vedere Metodologia de organizare și desfășurare a procesului electoral pentru funcția de președinte, vicepreședinte și secretar, din Consiliul Școlar/Județean/Regional/Național al Elevilor,

Adunarea Generală a Consiliului Național al Elevilor **aprobă** următoarea structură a calendarului de organizare și desfășurare a procesului electoral, sesiunea 2014 - 2015:

- Promovarea concursului pentru ocuparea funcțiilor CȘE/CJE: **16 septembrie– 14 octombrie**
- Depunerea candidaturilor BEx CȘE: **23 septembrie–14 octombrie**
- Validarea candidaturilor BEx CȘE: **15–16 octombrie**



- Desfășurarea campaniei electorale BEx CȘE: **16–25 octombrie**
- Sesiuni electorale BEx CȘE: **28 octombrie–1 noiembrie**

- Depunerea candidaturilor CJE: **2 noiembrie–9 noiembrie**
- Validarea candidaturilor CJE: **10 noiembrie**
- Sesiune electorală CJE: **11 noiembrie - 15 noiembrie**

- Depunerea candidaturilor CRE: **18 –24 noiembrie**
- Validarea candidaturilor CRE: **25 noiembrie**
- Sesiunea electorală CRE: **26 noiembrie–15 decembrie**

- Depunerea candidaturilor CNE: **decembrie 2014**
- Campanie electorală CNE: **ianuarie 2015**
- Sesiune electorală CNE: **ianuarie-februarie 2015**

Anexa 2

ITEMI ȘI PUNCTAJE EVALUAREA CANDIDATURILOR PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR

1) Curriculum Vitae (maxim 10p)

- a. Educație și formare- 2p
- b. Aptitudini și competențe profesionale
 - Sociale- 2p
 - Organizatorice- 2p
 - Calculator- 1p
 - Alte competențe- 3p

2) Plan de acțiune (maxim 10p)

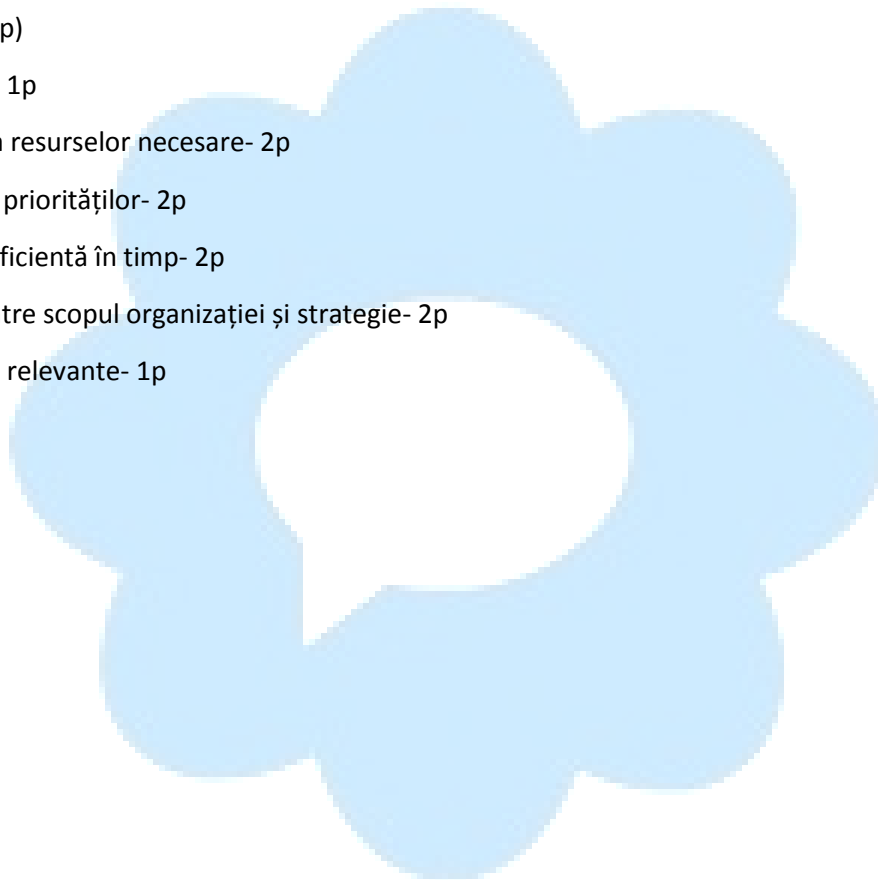
- a. Corelarea obiectivelor cu soluționarea problemelor identificate- 3p



- b. Rezultate așteptate- 2p
- c. Caracter inovator- 2p
- d. Metode de evaluare și diseminare- 1p
- e. Sustenabilitate- 1p
- f. Impactul- 1p

3) **Strategie** (maxim 10p)

- a. Fezabilitate- 1p
- b. Identificarea resurselor necesare- 2p
- c. Ierarhizarea priorităților- 2p
- d. Planificare eficientă în timp- 2p
- e. Legătura dintre scopul organizației și strategie- 2p
- f. Alte aspecte relevante- 1p





Anexa 3

CV (maxim 10p)					Plan de acțiune (maxim 10p)					
Educație și formare (2p)	Aptitudini și competențe profesionale				Corelarea obiectivelor cu soluționarea problemelor identificate (3p)	Rezultatele așteptate (2p)	Caracter inovator (2p)	Metode de evaluare și diseminare (1p)	Sustenabilitate (1p)	Impact (1p)
	Sociale (2p)	Organizatorice (2p)	Calculator (1p)	Alte competențe (3p)						

Strategie (maxim 10p)

Fezabilitate (1p)	Identificarea resurselor Necesare (2p)	Ierarhizare priorități (2p)	Planificare eficientă în timp (2p)	Legătura dintre scopul organizației și strategie (2p)	Alte aspecte relevante (1p)

Total:



Anexa 4.1

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ PENTRU CONSILIUL ȘCOLAR/JUDEȚEAN/REGIONAL AL
ELEVILOR***

*A se complete în funcție de nivelul structurii

1.Date despre candidat

Nume:

Prenume:

Clasa:

Denumirea instituției școlare:

Număr de telefon:

E-mail:

Website:

Funcția pentru care candidează:

**2. Descrieți pe scurt cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru
Consiliul Școlar/Județean/Regional al Elevilor:**

**3. Indicați trei dintre cele mai importante valori europene dezvoltate de dumneavoastră, pe care vreți să le
implementați în sistemul de învățământ prin intermediul Consiliului Elevilor:**

**4.Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare
în care ați fost implicat:**

Activitatea/proiectul:

Perioada de desfășurare:

Grup țintă și beneficiari:

Coordonator:

Obiective:

Produse finale și rezultatele obținute: Metode de evaluare și



Diseminare folosite:

Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)

Caracterul inovator:

Sustenabilitatea activităților:

5. Prioritățile dumneavoastră pentru dezvoltarea Consiliului Școlar/Județean/Regional al Elevilor:

6. Planul de acțiune*

*va fi atașat acestui formular după modelul:

Activitatea/Proiectul:

Perioada de desfășurare: Grup țintă și beneficiari:

Obiective:

Produse finale și rezultate așteptate:

Caracterul inovator:

Metode de evaluare și diseminare prevăzute:

Asigurarea sustenabilității:

Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.):



Anexa 4.2

Curriculum vitae
Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de



activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire	
Ascultare	Citire	Participare la Conversație	Discurs oral

(*) [Nivelul Cadrlui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Anexa 4.3

De la:

Către: Consiliul Școlar/Județean/Regional/Național al Elevilor

Comisia de concurs și validare a procesului electoral

SCRISOARE DE INTENȚIE

Înaintez candidatura mea pentru postul de

Pe parcursul întregii mele activități profesionale (dezvoltare, exemplificare de activități) am avut ocazia să îmi valorific cu succes calitățile (dezvoltare).

Am inițiat/organizat (dezvoltare proiecte/activități), în urma cărora am dobândit (dezvoltare abilități/competențe).

Motivul pentru care îmi doresc să mă implic în (nivelul structurii, funcția) este

De asemenea, sunt convins/ă că abilitățile și experiența mea vor ajuta la

Vă mulțumesc,

Nume și prenume

Semnătură



Anexa 4.4

DECLARAȚIE DE NEAPARTENENȚĂ POLITICĂ

Subsemnatul(a), identificat/ă prin C.I....., seria....., nr., elev(ă) la....., clasa, domiciliat(ă) în localitatea....., strada, nr., bl., sc., et., ap., jud., declar pe proprie răspundere că nu fac parte din nicio organizație de tineret cu caracter politic și din niciun partid politic, iar pe parcursul mandatului nu voi deveni membru al vreunei structuri politice și nu voi afecta imaginea Consiliului Elevilor, paricipând la evenimente, întâlniri, dezbateri, organizate, strict în interes politic.

Data:

Semnătura



Anexa 4.5

ACORD PARENTAL

Subsemnatul(a),, identificat prin C.I. seria....., număr....., părinte/tutore al elevului(ei), din cadrul (unitate de învățământ)....., clasa....., domiciliat(ă) în localitatea, strada, nr., bl., sc., et., ap., jud., telefon:....., sunt de acord ca fiul/fiica mea să participe la procesul electoral si la activitățile din cadrul Consiliului Național al Elevilor.

Data:

Semnătura



Anexa 5.

CONSILIUL JUDEȚEAN AL ELEVILOR
CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

PROCES VERBAL

privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor
Biroului Executiv al CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR2014

a	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ (clasele V-XII/XIII)	<input type="text"/>
b	Numărul total al elevilor din unitatea de învățământ care s-au prezentat la vot	<input type="text"/>
c	Numărul total de voturi valabil exprimate	<input type="text"/>
c1	Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Președinte	<input type="text"/>
c2	Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Vicepreședinte	<input type="text"/>
c3	Numărul total de voturi valabil exprimate pentru funcția de Secretar	<input type="text"/>
d	Numărul voturilor nule	<input type="text"/>
e	Numărul buletinelor de vot tipărite	<input type="text"/>
f	Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate	<input type="text"/>

g. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Președinte al Consiliului Școlar al Elevilor

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute
1			<input type="text"/>
2			<input type="text"/>



3			<input type="text"/>
4			<input type="text"/>
5			<input type="text"/>

*) În ordinea alfabetică

h. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Vicepreședinte al Consiliului Școlar al Elevilor

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute
1			<input type="text"/>
2			<input type="text"/>
3			<input type="text"/>
4			<input type="text"/>
5			<input type="text"/>

*) În ordinea alfabetică

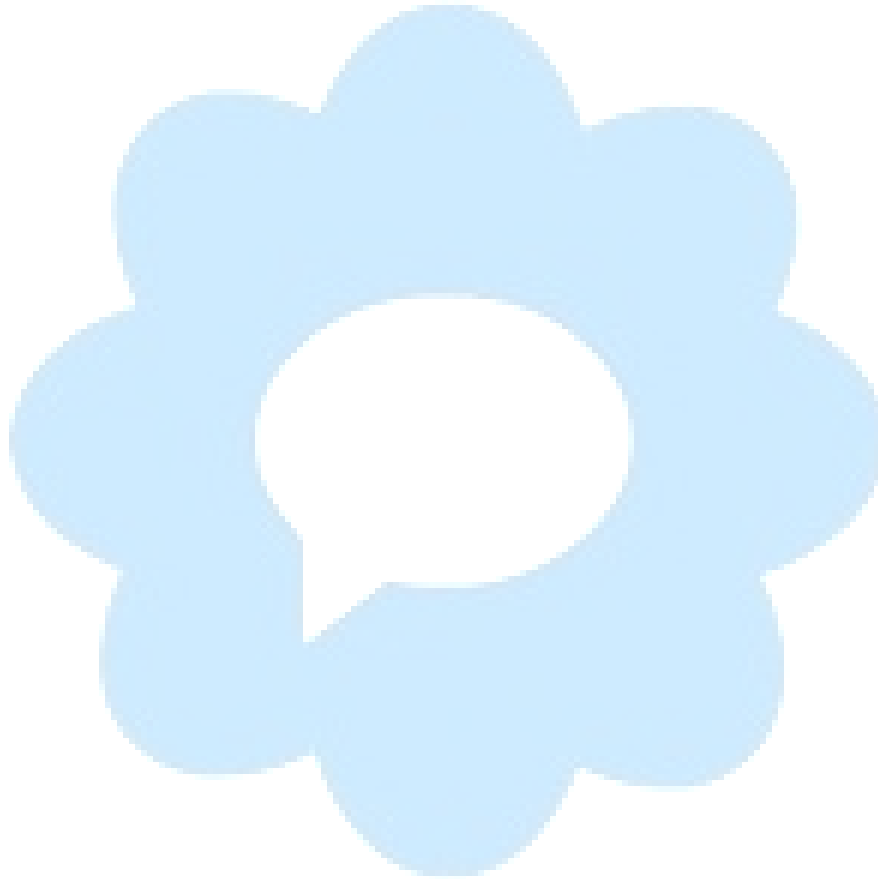
i. Numărul voturilor valabil exprimate obținute de către fiecare candidat la funcția de Secretar al Consiliului Școlar al Elevilor

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului *)	Clasa	Numărul de voturi valabil exprimate, obținute
1			<input type="text"/>
2			<input type="text"/>
3			<input type="text"/>
4			<input type="text"/>
5			<input type="text"/>

*) În ordinea alfabetică



j. Expunerea pe scurt a modului în care a decurs procesul electoral, a posibilelor incidente, precum și a modului prin care au fost soluționate.



k. Starea sigiliilor de pe urnă la încheierea votării:

REA

BUNĂ

FOARTE BUNĂ

l. Componența comisiei de concurs și validare



Membri:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Președintele

comisiei de concurs și validare

Numele și prenumele

Semnătura

Secretarul

comisiei de concurs și validare

Numele și prenumele

Semnătura
